



PLANILLA DE VIÁTICOS

Autorización Salida en Comisión y/o Permiso Gremial – Liquidación de Gastos

AUTORIZACIÓN

Se autoriza la Comisión y/o Permiso Gremial del Señor/a

Con destino a

por

días, a partir de

Con motivo de

LIQUIDACIÓN DE GASTOS

Salida de

Fecha

Hora

Regreso de

Fecha

Hora

Salida de

Fecha

Hora

Regreso de

Fecha

Hora

GASTOS

Días y medio

\$

Alojamiento

\$

Desayuno/comidas

\$

Pasajes/combustible

\$

Taxi con comprobante

\$

Otros(peaje/cochera/etc.)

\$

RENDICION DE TAXI SIN COMPROBANTES

Fecha

Desde

Hasta

\$

Fecha

Desde

Hasta

\$

Fecha

Desde

Hasta

\$

Fecha

Desde

Hasta

\$

SUBTOTAL

\$

ADELANTO RECIBIDO

\$

(Saldo a favor de APJAE – ASOCIADO)

TOTAL

\$

FIRMA DEL AFILIADO

FIRMA SECRETARIO DE ORGANIZACION CDC

FIRMA SECRETARIO GENERAL CDC

De acuerdo y autorizado, pase a Secretaría de Hacienda y Administración

Fecha:

LIQUIDACION Nº