



ASOCIACION DEL PERSONAL JERARQUICO DEL AGUA Y LA ENERGIA

Autorización Salida en Comisión y/o Permiso Gremial – Liquidación de Gastos

AUTORIZACION

Se autoriza la Comisión y/o Permiso Gremial del Señor:

Con destino a: a partir del. / /

Con motivo de:

Firma del Afiliado

Autorizado por Secretario de Organización

LIQUIDACION DE GASTOS

Salida de: Fecha / / Hora : A: Fecha / / Hora :
..... Fecha / / Hora : A: Fecha / / Hora :

Medio de Transporte: Auto Micro Avión

Regreso de: Fecha / / Hora : A: Fecha / / Hora :
..... Fecha / / Hora : A: Fecha / / Hora :

Medio de Transporte: Auto Micro Avión

GASTOS

Viático días y 1/2:	\$
Alojamiento.	\$
Desayuno y Comidas.	\$
Pasajes/Combustible.	\$
Taxi/Remis.	\$
Peajes.	\$
Otros.	\$
SUB-TOTAL	\$

ADELANTOS RECIBIDOS

Fecha / /

Saldo a favor de: APJAE ASOCIADO \$

TOTAL \$

De acuerdo y autorizado, pase a: SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACION

Fecha / /

Liquidación N°: _____

SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN CDC

SECRETARIO GENERAL CDC



ANTICIPO

Recibí de la Asociación del Personal Jerárquico del Agua y la Energía (APJAE), la suma de pesos:
..... (\$), en concepto de anticipo.

APELLIDO Y NOMBRES: Firma:

De acuerdo, pase a **SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACION** Fecha .../.../...

SECRETARIO DE HACIENDA Y ACCION SOCIAL

SECRETARIO GENERAL SECCIONAL

NOTA: Antes de percibir otro anticipo, se deberá rendir **obligatoriamente** el presente.

OBSERVACIONES

.....
.....
.....
.....
.....

RENDICION DE TAXI/REMIS SIN COMPROBANTES

GASTOS DE TAXI – REMIS SEGÚN DETALLE:

.../.../... DESDE.....	HASTA.....	\$.....
.../.../... DESDE.....	HASTA.....	\$.....
.../.../... DESDE.....	HASTA.....	\$.....
.../.../... DESDE.....	HASTA.....	\$.....
.../.../... DESDE.....	HASTA.....	\$.....
.../.../... DESDE.....	HASTA.....	\$.....
.../.../... DESDE.....	HASTA.....	\$.....
.../.../... DESDE.....	HASTA.....	\$.....
.../.../... DESDE.....	HASTA.....	\$.....

TOTAL \$.....